

Nazwa firmy:			
Adres (kod, miejscowość, ulica, województwo)			
NIP:			
Numer telefonu:		e-mail	

## Propozycja cenowa

Niniejszym składam propozycję cenową na: **Wydruk i dostawa z rozładunkiem „Biuletynu Radlin” oraz zaproszeń okolicznościowych w 2026 r.**

**1. Biuletyn Radlin:** w liczbie maksymalnie 6 wydań po 1500 egzemplarzy.

za:

cena netto ..... zł za jedno wydanie 1500 egzemplarzy x 6 wydań = cena netto .....zł (+ vat .....zł) = cena brutto.....zł.

**2. Zaproszenia okolicznościowe:** w liczbie 1000 egzemplarzy.

za:

cena netto ..... zł za jedno zaproszenie x 1000 sztuk = cena netto .....zł (+ vat ....zł) = cena brutto.....zł.

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z zakresem dostaw do wykonania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- Wydruk i dostawa wraz z rozładunkiem „Biuletynu Radlin”: sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r., w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia materiałów przez Zamawiającego.

- Jednorazowe zamówienie uniwersalnych zaproszeń okolicznościowych: jednorazowo, w terminie 5 dni roboczych od doręczenia materiału przez Zamawiającego.

**3. W przypadku wybrania mojej propozycji zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.**